

OFERTA DE EMPLEO

PUESTO: DIRECTOR/A FINANCIERO - ADMINISTRADOR/A

Centro de trabajo habitual: Servicios Generales de Caritas Diocesana

DIRECTOR/A FINANCIERO - ADMINISTRADOR/A

MISIÓN DEL PUESTO

La persona seleccionada será la máxima responsable de la gestión económica, financiera y administrativa de la entidad, participando activamente en la definición y ejecución de la estrategia financiera.

Su misión será garantizar una administración rigurosa, transparente y eficiente de los recursos confiados a Caritas, asegurando la sostenibilidad económica de la organización y contribuyendo al desarrollo de su acción social.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

Dirección económico-financiera

- Diseñar y desarrollar la planificación económica y financiera de la entidad.
- Elaborar y realizar el seguimiento de presupuestos anuales y plurianuales.
- Gestionar la tesorería y las previsiones financieras.
- Analizar desviaciones presupuestarias y proponer medidas correctoras.
- Elaborar cuadros de mando, indicadores e informes económicos para Dirección y órganos de gobierno.
- Garantizar la sostenibilidad económica de la entidad y apoyar la toma de decisiones estratégicas.

Contabilidad, auditoría y cumplimiento normativo

- Supervisar la contabilidad general, analítica y de costes.
- Coordinar el cierre contable y la elaboración de cuentas anuales.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales, contables y administrativas.
- Coordinar auditorías internas y externas.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos de transparencia, control interno y rendición de cuentas.

Gestión económica de subvenciones y proyectos

- Supervisar el seguimiento económico de subvenciones públicas y privadas, conciertos, convenios y proyectos financiados.
- Garantizar la correcta imputación de gastos y la ejecución presupuestaria de los distintos programas.
- Coordinar la justificación económica de proyectos y subvenciones.
- Supervisar los procesos de auditoría vinculados a programas financiados.
- Velar por el cumplimiento de los requisitos técnicos y económicos exigidos por las entidades financiadoras.

Organización y mejora de procesos

- Diseñar, revisar e implantar procedimientos administrativos y sistemas de control interno.
- Impulsar procesos de mejora continua y transformación digital.
- Favorecer la automatización de procesos y la optimización de herramientas de gestión.
- Promover una cultura organizativa basada en la eficiencia, la calidad y la mejora permanente.

Liderazgo y coordinación de equipos

- Dirigir y acompañar al equipo del Área de Administración.
- Favorecer el desarrollo profesional de las personas bajo su responsabilidad.
- Impulsar el trabajo colaborativo y la coordinación entre departamentos.
- Colaborar estrechamente con Dirección y con las diferentes áreas de la entidad.

Relaciones institucionales y soporte estratégico

- Mantener la interlocución con entidades financieras, auditorías, proveedores y organismos externos.
- Dar soporte económico-financiero a proyectos estratégicos de la entidad y a la empresa de inserción Retextil.
- Participar activamente en el Equipo de Coordinación, aportando visión económica y estratégica.
- Impulsar la definición de nuevas iniciativas y proyectos que contribuyan a la sostenibilidad de la organización, coordinando la Comisión de Socios y Donantes.

PERFIL REQUERIDO

- Titulación universitaria en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Ciencias Empresariales, Relaciones Laborales o titulaciones afines.

- Experiencia mínima de 5 años en puestos de responsabilidad económico-financiera o administrativa.
- Experiencia acreditada en gestión económica y justificación de subvenciones y fondos públicos.
- Conocimientos sólidos de contabilidad analítica, fiscalidad, presupuestos, auditoría y control financiero.
- Conocimientos de administración laboral, contratación, nóminas y Seguridad Social.
- Experiencia en liderazgo y coordinación de equipos.
- Capacidad analítica y visión estratégica.
- Elevado nivel de organización, planificación y rigor.
- Habilidades de comunicación, coordinación y liderazgo.
- Sensibilidad social e identificación con la misión, visión y valores de Caritas.

SE VALORARÁ ESPECIALMENTE

- Experiencia en entidades del Tercer Sector o economía social.
- Conocimiento de la normativa aplicable a entidades sin ánimo de lucro.
- Experiencia en gestión de fondos europeos, subvenciones y conciertos sociales.
- Formación complementaria en Dirección Financiera, Control de Gestión, Liderazgo o Dirección de Personas.
- Experiencia en transformación digital y mejora de procesos.
- Conocimiento de la realidad social de la provincia de Alicante y de la red Caritas.

OFRECEMOS

- Incorporación a una entidad referente en acción social y desarrollo comunitario.
- Participación en un proyecto con profundo impacto social y humano.
- Integración en el Equipo Directivo de la organización.
- Capacidad real de liderazgo e influencia en la estrategia institucional.
- Contrato indefinido.
- Jornada completa de 37,5 horas semanales.
- Salario bruto anual entre 35.000 y 40.000 euros, según experiencia y competencias aportadas.
- Incorporación inmediata.



Proceso de selección sujeto a medidas de acción positiva para personas con acreditación de condición de víctima de violencia de género, violencia doméstica, terrorismo o trata de seres humanos, conforme a la normativa vigente.

Plazo de presentación de candidaturas:

Hasta el 30 de junio de 2026

Las personas interesadas podrán remitir su candidatura a:

gestiondepersonas@caritasoa.org